



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIV
}

THIRUVANANTHAPURAM,

3rd February 2009

2009 ഓമ്പെയ്യോവരി 3

14th Magha 1930

No.

5
}

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous

Stationery Department

SHORT TENDER NOTICE

No. 25347/D1/08/Sty.

1st January 2009.

Sealed tenders are invited for executing the Loading Unloading and Transporting works of Stationery Office, Thiruvananthapuram for the year 2009-10 on contract basis. Nature of works and other details are mentioned below:

Sl. No.	Tender No. and Name of works	EMD (Rs.)
1	101/2008-09—Transporting—Transporting of Stationery articles from the Railway Station, Thiruvananthapuram, Railway goods shed Kochuveli and Parcel Offices of Thiruvananthapuram City to Various stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram.	1,000
2	102/2008-09—Inter District Transporting—Transporting of Stationery articles from the Stationery Office, Thiruvananthapuram to other offices within the State and from one District to another.	10,000
3	103/2008-09—Transporting Secretariat—Transporting stationery and other articles from the Central Store, Thiruvananthapuram to the Secretariat Stationery Store, Annex Cellar, Thiruvananthapuram	3,000
4	104/2008-09—Loading and Unloading—Loading and Unloading Stationery articles. Opening of bundles and sealed wooden cases, stocking and as etc. works in the various stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram	10,000

Cost of tender form:

Original— Rs. 156 for Sl. Nos. 1 and 3, Rs.

416

for Sl. Nos. 2 and 4.

Duplicate—Rs. 104 for Sl. Nos. 1 and 3,
Rs. 208

for Sl. Nos. 2 and 4.

Last date and time of sale of tender form—4-2-2009,

p.m. Last date and time of receipt of tender form—
5-2-2009, 1 p.m.
Date and time of opening of tenders—5-2-2009,
p.m.

The envelop containing the tenders shall be appropriately superscribed with tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, P.M.G, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time, in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of tenders.

Indending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender form will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and the request should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/ money order coupon. If the date of opening of tender happens to be holiday, it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose. Tenders without preliminary agreement and EMD will be rejected outrightly.

ஸ்ரூப்பானால் வகுப்பில் 2009-10 வர்ஷத்தில் உள்ளகானிட யூதை ரதாஶாக கடிதிரிக்கவ் ஜோலிக்கல் கரார் வழங்கப்பட காரம் நிற்புப்பிக்குடன்திலேக்கு முடிவெடு தற்காலியாக கூக்கல் கூக்கலிக்குடன். ஜோலியுடைய ஸலைவவும் மிர்வ விவரணைகளும் தாடு ரேவை பெட்டாற்றும்.

ക്രമ നമ്പർ	ബർഡാസ് നമ്പർ ജോലിയുടെ സഭാവാദ്യം	നിരത്വവ്യം രൂപ
(1)	(2)	(3)
1	101/2008-09—ഗതാഗതം— തിരുവനന്തപുരം റെയിൽവേ റോഷൻ, റെയിൽവേ ട്രൂഡിംഗ്, പാർസൽ ആഫീസുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും റോഷൻ വകുപ്പിന്റെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിലേക്ക് റോഷൻ സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക് 1,000	
2	102/2008-09—അതർ ജില്ലാ ഗതാഗതം— റോഷൻ വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും മറ്റു ജില്ലകളിലേക്കും ഒരു ജില്ലയിലെ ആഫീസിൽ നിന്നും മറ്റു ജില്ലകളിലേക്കും സാധനങ്ങൾ എത്തി ക്കുന്നതിലേക്ക് 10,000	

(1)	(2)	(3)
3	103/2008-09—ഗതാഗതം-സെക്രട്ടറിയേറ്റ്— ബ്ലോക്കാറ്റിനി കണ്ണഡാളുടെ കാര്യാലയ തമിൽ നിന്മം സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ ബ്ലോക്കാറ്റിലേക്ക് (അനക്കൻ സല്ലാർ) ബ്ലോക്കാറ്റി സാധനങ്ങൾ കൊണ്ടു പോകുന്നതിന്	3,000
4	104/2008-09—കയറ്റിക്ക്— ബ്ലോക്കാറ്റി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ വിവിധ ബ്ലോക്കളിലെ കയറ്റിക്ക് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുക, സാധനങ്ങൾ രൂപ സമലത്തു നിന്മം മറ്റാരു സമലത്തെക്ക് മാറ്റി വയ്ക്കുക, പെട്ടികൾ പൊലിച്ച് സാധനങ്ങൾ അടക്കി വയ്ക്കുക തുടങ്ങിയ ജോലികൾ നിർവ്വഹി ക്കുന്നതിലേക്ക്	10,000

ബർജ്ജാസ് ഫോറത്തിനെ വില:

അസ്സൽ—ക്രമനമ്പൾ 1-മിം 3-മിം രൂപ 156, ക്രമനമ്പൾ 2-മിം 4-മിം രൂപ 416.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പ 1-നും 3-നും തുപ 104, ക്രമനമ്പ 2-നും 4-നും തുപ 208.

ബർഡാസ് ഫോറം വിത്തപ്പന് അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും—4-2-2009, 3 മണി.

ഒർമ്മാന് സ്പീകർക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-2-2009, 1 മണി.

ഭർജ്ജാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—5-2-2009,
3 മണി.

ஓர்லாங் கவுளின் பூரித் தெர்லாங் நூற்று ஏது கரைகளை ஏற்ற விவரத்து வேவேப்பூத்தேநெடாள். மேலூஷான் கஸ்ட்ரேஜில், திருவாவட்டப்புரம்-695 033 ஏற்ற விலாபத்திலான் ஓர்லாங்குகள் அதைக்கேள்கின்றன. தாம் ஸிச்சு லக்ஷ்மீ ஓர்லாங்குகள் நிரப்பிக்கும்பொதுள். ஓர்லாங்குகள் நிருப்பிக்க தியதிக்கலித் திருப்பிச்சு ஸமயத்து ஓர்லாங்குகளுடையோ அவற்கு அயிகாரப்பூத்திய வழக்கிகளை விடுவது தூர்க்கும்பொதுள். ஓர்லாங்குகள் தூர்க்காங்கள் நிறுத்திச்சு திவசாம் ஏதெங்கிலும் காரணவால் அவற்கும்பொது காரணக்கிடில் தூர்க்கும்பொது பிவசாம் அதே நூற்று ஏது கரைகளை ஏற்ற விவரத்து வேவேப்பூத்தேநெடாள்.

ദര්ජාවාස් ජොශාර වෙශේවර් ජොශාරතිග් තිශ්වතිඩ් දුනු තුළ ඩිල සහභාත්‍ය (ප්‍රංශමායෙ, මැණියෙයාර්ථ ආයෝ) තිරුවත්තපුරු රුපුස්සගි කණ්ඩොලුම්ක් (භාගෝගාගික මෙත්විලාසාත්තිල් මාලිගා) පැපෙක්ස ගල්කෙඛාතාග්. දර්ජාවාස් ජොශාරතිග් ඩිල තාවතාතු කාරණව්‍යාලුව් මද කිලෝකාදුකුළුනතුව්. දර්ජාවාස් ජොශාර යාතාතාතු කාරණව්‍යාලුව් නෙකමාරාගා ගෙයුවා පාටිලු. ඇත් දර්ජාවාසිනුව් නෙත්තිගුමාග් ජොශාර වෙශේවර් පැපෙක්සයිල්/මැණි ඩිල ය රුපුස්සිල් පුකතමයි සුඩිපුළිඩ්රික්ස්සාං. දර්ජාවාස් ජොශාරතිග් ඩිලතායි ගේක්, තපාත් දුළාසුක්ස්, යිමාල් යාපද් තුළංඡියව සාරිකරුවුකායේ, ජොශාර ඩි.පි.පි.-යායි අයත්කුකායේ ගෙයුවානතුව්. දර්ජාවාස් ජොශාරතිග් ඩිල්පා පර දර්ජාවාස් තුරකුළුනතිග් 24 මැණි කුරු මුළුප් අවසානිකුළුනතාග්. දර්ජාවාස් ජොශාරතිග් රෙඛාර පකරුප් වෙශේවර් තිශ්වතිඩ් ඩිලත්ක් ගත්කුළුනතාග්. ප්‍රාමාමික කරාර ඉංජිනියු තිරත පුරු වු මිල්ලාත් දර්ජාවාසුක්ස් තිරුපායිකං ගිරිසිකුළුනතාග්.

Stationery Office,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.